

ỦY BAN BẦU CỬ TỈNH ĐỒNG NAI

HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ BẦU CỬ

**ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI
& ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CÁC CẤP**

Nhiệm kỳ 2026 - 2031

Ngày 15 tháng 3 năm 2026

TÀI LIỆU TẬP HUẤN

- Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử Quốc gia;
- Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12/10/2026 của Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp;
- Văn bản số 39/HD-UBBC ngày 08/01/2026 và Văn bản số 86/HD-UBBC ngày 09/02/2026 của Ủy ban bầu cử tỉnh hướng dẫn nghiệp vụ bầu cử;
- Văn bản số 112/UBBC ngày 16/02/2026 của Ủy ban bầu cử tỉnh về phát hành video clip hướng dẫn trang trí khu vực bỏ phiếu và nghiệp vụ Tổ bầu cử trên trang web <https://baucu.dongnai.gov.vn>;
- Văn bản số 841/TBTTTBC ngày 13/2/2026 của Tiểu ban phụ trách công tác Thông tin, tuyên truyền.

CÁC NỘI DUNG TRAO ĐỔI

I. Hướng dẫn nghiệp vụ của tổ bầu cử trước và trong ngày bầu cử.

II. Hướng dẫn kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu của tổ bầu cử.

III. Hướng dẫn tổng hợp kết quả bầu cử đối với các tổ chức phụ trách bầu cử.

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**
- **Về tài liệu bầu cử**
 - Cập nhật danh sách cử tri ở khu vực bỏ phiếu;
 - Phát thẻ cử tri (Mẫu số 10/HĐBC);
 - Phiếu bầu (Quốc hội, tỉnh, cấp xã) (Mẫu số 13/HĐBC-QH; mẫu số 14, 15/HĐBC-HĐND);
 - Dấu (tổ bầu cử, đã bỏ phiếu); Phù hiệu thành viên tổ bầu cử (Văn bản 4959/BCA-C06 ngày 04/11/2025 của Bộ Công an);
 - Hòm phiếu (chính + phụ);
 - Các loại biên bản của tổ bầu cử, cụ thể:
 - Nội quy bầu cử, thể lệ bầu cử, mẫu diễn văn khai mạc;
 - Tiêu chuẩn đại biểu Quốc hội và tiêu chuẩn đại biểu HĐND;
 - Danh sách và tiểu sử tóm tắt của người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh, cấp xã.

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**
- **Về tài liệu bầu cử**
 - Cập nhật danh sách cử tri ở khu vực bỏ phiếu;
 - Phát thẻ cử tri (Mẫu số 10/HĐBC);
- **Lập, niêm yết danh sách cử tri** (trước 24 giờ bỏ phiếu hệ thống sẽ tự động khóa dữ liệu cử tri, trừ một số trường hợp ngoại lệ như: bổ sung cử tri có giấy chứng nhận bỏ phiếu nơi khác...)
- **Rà soát biến động, điều chỉnh, bổ sung danh sách cử tri**
- **In thẻ cử tri**
- **Cấp giấy chứng nhận để cử tri tham gia bỏ phiếu ở nơi khác trên VNeID** (*lưu ý: Cơ quan công an và UBND cấp xã phải cập nhật thường xuyên việc này*)

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**
- **Về tài liệu bầu cử**
 - Cập nhật danh sách cử tri ở khu vực bỏ phiếu;
 - Phát thẻ cử tri (Mẫu số 10/HĐBC);
- **Lập, niêm yết danh sách cử tri** (trước 24 giờ bỏ phiếu hệ thống sẽ tự động khóa dữ liệu cử tri, trừ một số trường hợp ngoại lệ như: Bổ sung cử tri có giấy chứng nhận bỏ phiếu nơi khác...)
- **Rà soát biến động, điều chỉnh, bổ sung danh sách cử tri**
- **Cấp giấy chứng nhận để cử tri tham gia bỏ phiếu ở nơi khác trên VNeID** phải được Cơ quan công an và UBND cấp xã phải cập nhật thường xuyên việc này)

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

•MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ

•Về tài liệu bầu cử

- Cập nhật danh sách cử tri ở khu vực bỏ phiếu;
- Phát thẻ cử tri (Mẫu số 10/HĐBC);

•1. Thẻ cử tri do UBND cấp xã cấp: *Lưu ý:*

- ✓ *Đánh số thứ tự bảo đảm ổn định ngay từ đầu;*
- ✓ *Khi xóa tên trong danh sách cử tri thì vẫn giữ số TT;*
- ✓ *Bổ sung tên trong danh sách cử tri thì cập nhật số kế tiếp ở phía cuối danh sách.*

•2. Tổ bầu cử có trách nhiệm

- Phát thẻ cử tri: 10 đến trước 03 ngày bầu cử (05 – 12/3/2026).
- Thường xuyên rà soát danh sách khi phát Thẻ cử tri:
 - ✓ *Trường hợp không liên lạc được với cử tri để phát thẻ cử tri thì báo cáo UBND cấp xã để xóa tên danh sách cử tri;*
 - ✓ *Lưu ý các cử tri đặc biệt (già yếu; ốm đau; khuyết tật; tạm giam, giáo dục bắt buộc, cai nghiện bắt buộc không tổ chức bỏ phiếu riêng; cách ly, phong tỏa) để bố trí phương án bỏ phiếu.*
- Thẻ cử tri bị rách, hỏng hoặc bị mất: Thu thẻ cũ hoặc xác nhận mất + xuất trình giấy tờ → báo cáo UBND xã cấp lại Thẻ, ghi chú danh sách (trường hợp mất thẻ).

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**
- **Về tài liệu bầu cử**
 - Phiếu bầu (Quốc hội, tỉnh, cấp xã) (Mẫu số 13/HĐBC-QH; mẫu số 14, 15/HĐBC-HĐND);
 - + Quốc hội màu Hồng;
 - + Tỉnh màu Xanh;
 - + Xã màu Vàng.
 - Dấu (tổ bầu cử, đã bỏ phiếu) theo Văn bản 4959/BCA-C06 ngày 04/11/2025 của Bộ Công an);
 - Phù hiệu thành viên tổ bầu cử;
 - Thùng phiếu;
 - Các loại biên bản của tổ bầu cử.

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

•MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ

•Về tài liệu bầu cử

- Thùng phiếu;

+ YÊU CẦU

- Chắc chắn, sạch đẹp
- Dán Quốc huy + chữ “HÒM PHIẾU”

+ TỔ BẦU CỬ CHUẨN BỊ

- Hòm phiếu chính
- Hòm phiếu phụ (lưu động)
- Bảng niêm phong
- Khu vực đặc thù (*biển, đảo, giàn khoan, đơn vị, đội tàu đang làm nhiệm vụ trên biển hoặc các đặc thù khác...*) → Ủy ban bầu cử cấp tỉnh, các cơ quan liên quan, **Tổ bầu cử chuẩn bị đầy đủ hòm phiếu phụ + phiếu bầu**

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

•MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BI TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ

•Về tài liệu bầu cử

- Thùng phiếu;

+ Hòm phiếu phụ được sử dụng cho các đối tượng sau: Già yếu; Khuyết tật; Ốm đau; Tạm giam, tạm giữ, cơ sở giáo dục, cai nghiện bắt buộc không tổ chức bỏ phiếu riêng; Cách ly; Thiên tai, hỏa hoạn;....

+ Nguyên tắc sử dụng Hòm phiếu phụ:

. Kiểm soát số phiếu mang theo

. Bỏ phiếu xong, niêm phong → mang ngay hòm phiếu phụ về phòng bỏ phiếu

. Trường hợp bất khả kháng không về trong ngày → được kiểm phiếu tại chỗ và báo cáo kết quả theo hình thức phù hợp, sau đó nộp lại đầy đủ.

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**
- **Về tài liệu bầu cử**
 - Nội quy bầu cử, thể lệ bầu cử, mẫu diễn văn khai mạc;
 - Tiêu chuẩn đại biểu Quốc hội và tiêu chuẩn đại biểu HĐND;
 - Danh sách và tiểu sử tóm tắt của người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh, cấp xã.

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**
- **Về khu vực bỏ phiếu**
- Tùy theo điều kiện cơ sở vật chất ở địa phương như nhà văn hóa, hội trường, trường học,... và căn cứ mật độ phân bố dân cư ở khu vực bỏ phiếu, Tổ bầu cử lựa chọn địa điểm bỏ phiếu (phòng bỏ phiếu) cho phù hợp, bảo đảm thuận tiện để cử tri đến bầu cử. Địa điểm bỏ phiếu phải được trang trí trang nghiêm, tiết kiệm; bố trí lối vào cho cử tri bỏ phiếu và lối ra cho cử tri sau khi đã bỏ phiếu xong; địa điểm bỏ phiếu phải bảo đảm an ninh, trật tự.
- Địa điểm bỏ phiếu gồm: cổng ra - vào, khu vực bên ngoài phòng bỏ phiếu và khu vực bên trong phòng bỏ phiếu phải được trang trí theo mẫu hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

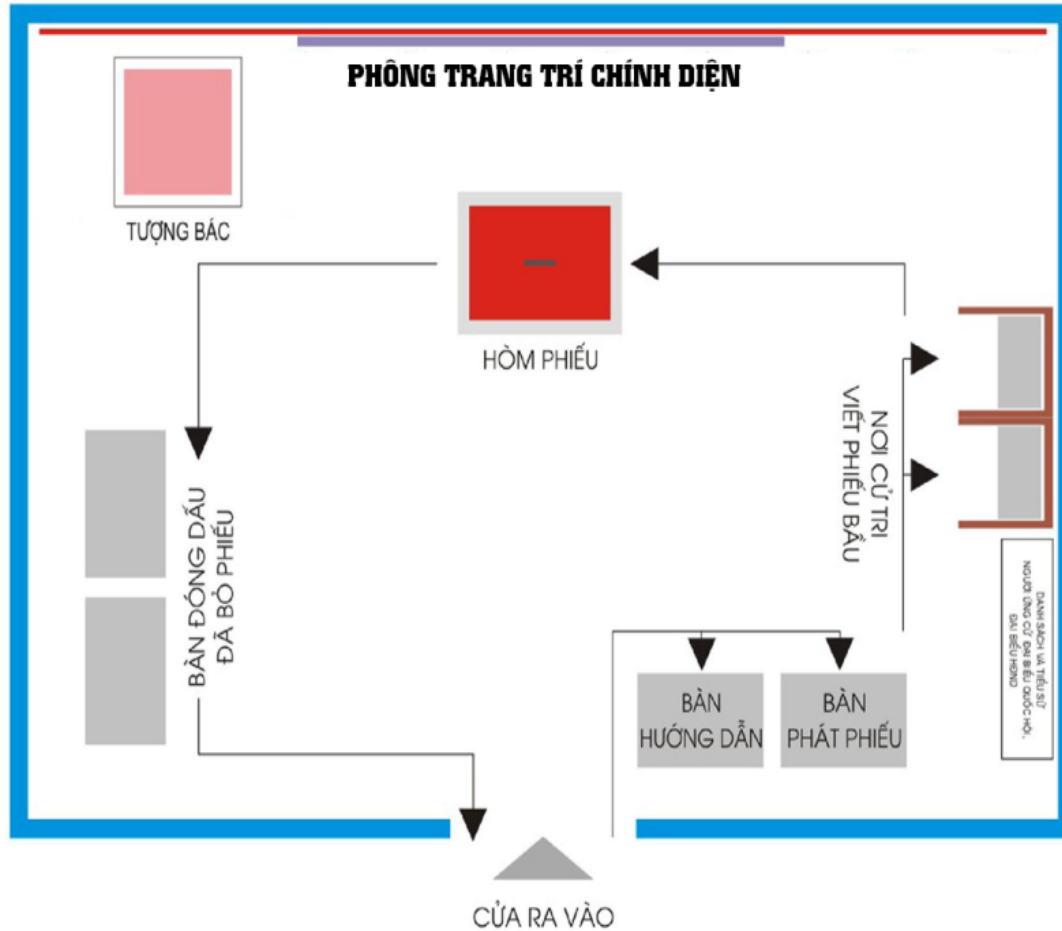
KHU VỰC BÊN NGOÀI PHÒNG BỎ PHIẾU

TRANG TRÍ KHU VỰC BÊN NGOÀI PHÒNG BỎ PHIẾU



KHU VỰC BÊN TRONG PHÒNG BỎ PHIẾU

SƠ ĐỒ MẶT BẰNG KHU VỰC BÊN TRONG PHÒNG BỎ PHIẾU



KHU VỰC BÊN TRONG PHÒNG BỎ PHIẾU



I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**

- **Phân công nhiệm vụ các Thành viên Tổ bầu cử**

- + Tổ trưởng: Trực tiếp chỉ đạo hoạt động trong phòng bỏ phiếu và việc bỏ phiếu, việc kiểm phiếu

- + Thư ký: Chịu trách nhiệm quản lý tài liệu, phiếu bầu, con dấu, soạn thảo biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử.

- + Thành viên Tổ bầu cử có nhiệm vụ sau:

- + Chịu trách nhiệm về trang trí phòng bỏ phiếu, trực tiếp chỉ đạo hoạt động ngoài phòng bỏ phiếu và bảo đảm các điều kiện vật chất - kỹ thuật cho ngày bầu cử của Tổ bầu cử.


- + Kiểm tra Thẻ cử tri, đối chiếu danh sách cử tri, đánh dấu theo dõi số cử tri đi bầu vào danh sách cử tri, phát phiếu bầu đã được đóng dấu của Tổ bầu cử cho cử tri. Hướng dẫn cử tri thực hiện đúng nguyên tắc và trình tự, cách thức bỏ phiếu và viết phiếu bầu.và bỏ phiếu. Các công việc khác liên quan đến công tác bầu cử.

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**

- **Rà soát, kiểm tra công việc trước ngày bầu cử của Tổ bầu cử:**

Trước ngày bầu cử (từ ngày 05-14/3/2026), rà soát toàn diện:

- Phòng bỏ phiếu, thành phần tham gia;
- Danh sách ứng cử + tiểu sử tóm tắt;
- Phiếu bầu, con dấu, văn phòng phẩm, hòm phiếu;
- Biên bản, biểu mẫu, phương tiện phục vụ;
- *Rà soát danh sách cử tri*
-  **Lưu ý:**
 - ✓ *Xác nhận lại nguyện vọng của cử tri bỏ phiếu tại nơi đã lập danh sách cử tri hay bỏ phiếu ở nơi khác (hướng dẫn về việc cấp GCN)*
 - ✓ *Phân định khu vực và khung thời gian để các cử tri đi bỏ phiếu tránh trong cùng 1 thời điểm có quá đông cử tri bỏ phiếu)*
 - ✓ *Rà soát cử tri đặc thù: người già, khuyết tật, ốm đau, bị cách ly, bị giam giữ, khu vực bị chia cắt, ... → Chuẩn bị phiếu & hòm phiếu phụ*

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**
- **Rà soát, kiểm tra công việc trước ngày bầu cử của Tổ bầu cử:**
- **Quản lý tài liệu, phiếu bầu**
 - Lập sổ quản lý phiếu bầu: theo dõi số nhận, số phát, số thu hồi, số niêm phong,...
 - Trường hợp phát hiện tài liệu, phiếu bầu cử bị mất thì Tổ bầu cử phải lập biên bản và báo cáo ngay Ban bầu để có biện pháp xử lý kịp thời.
- **Thông tin – Tuyên truyền**
 - Phối hợp UBND xã tuyên truyền bầu cử để cử tri nắm bắt được các quy định của pháp luật về bầu cử; tạo điều kiện thuận lợi nhất và bảo đảm để tất cả cử tri đều thực hiện được quyền bầu cử của mình.
 - Trong thời hạn 10 ngày trước bầu cử:
 - + Thường xuyên thông báo cho cử tri ngày – giờ – địa điểm bỏ phiếu
 - + Niêm yết, phát thanh, phương tiện thông tin đại chúng

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY BẦU CỬ**

- **TỔNG KIỂM TRA**

Trước ngày 15 tháng 3 năm 2026, Tổ bầu cử kiểm tra lại toàn bộ công tác chuẩn bị cho ngày bầu cử để bổ sung kịp thời những thiếu sót (về bố trí phòng bỏ phiếu, danh sách cử tri, đóng dấu phiếu bầu, bài phát biểu của Tổ trưởng, băng nhạc chào cờ...)

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

- **MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRONG NGÀY BẦU CỬ**

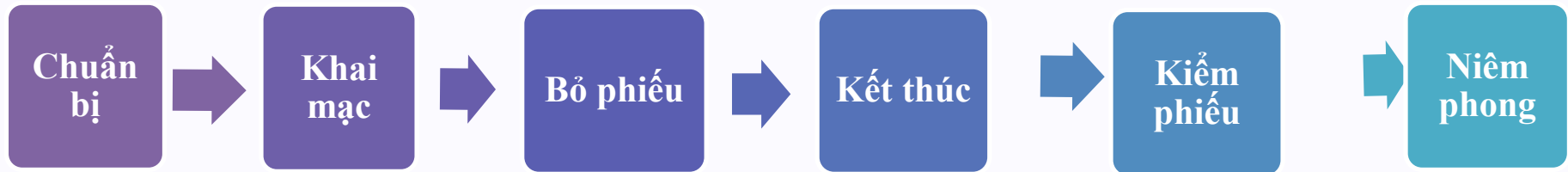
- **TỔNG KIỂM TRA**

Trước ngày 15 tháng 3 năm 2026, Tổ bầu cử kiểm tra lại toàn bộ công tác chuẩn bị cho ngày bầu cử để bổ sung kịp thời những thiếu sót (về bố trí phòng bỏ phiếu, danh sách cử tri, đóng dấu phiếu bầu, bài phát biểu của Tổ trưởng, băng nhạc chào cờ...)

I. HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CỦA TỔ BẦU CỬ TRƯỚC VÀ TRONG NGÀY BẦU CỬ

*** MỘT SỐ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN, CHUẨN BỊ TRONG NGÀY BẦU CỬ**

6 bước:



THỜI GIAN BỎ PHIẾU, CHUẨN BỊ TRƯỚC GIỜ MỞ HÒM PHIẾU

- Thời gian bỏ phiếu: **07 AM đến 07 PM** cùng ngày. Tùy tình hình, có thể sớm hơn nhưng không được trước **05 giờ** và kết thúc không quá **9 giờ tối**
- Thành viên Tổ Bầu cử đến sớm trước giờ khai mạc; kiểm tra các điều kiện
- Bỏ phiếu liên tục; nếu có sự cố gián đoạn → niêm phong hòm phiếu và tài liệu, báo ngay Ban bầu cử, triển khai biện pháp để tiếp tục bỏ phiếu.

Nguyên tắc: “Đủ điều kiện mới khai mạc – khai mạc xong mới bỏ phiếu”

LỄ KHAI MẠC

Thành phần:

- Tổ bầu cử & lực lượng liên quan
- Đại diện cấp ủy, chính quyền, MTTQ, đoàn thể
- Đại diện cử tri tiêu biểu (người có công, chức sắc, người cao tuổi, người uy tín...)
- Cử tri; báo chí (nếu có)

Trình tự 4 bước:

1. Lễ chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
2. Diễn văn khai mạc;
3. Đọc thể lệ bầu cử, nội quy phòng bỏ phiếu;
4. Kiểm tra hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ trước sự chứng kiến của cử tri; mời 02 cử tri không phải là những người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp ứng cử tại khu vực bỏ phiếu chứng kiến việc kiểm tra hòm phiếu, sau đó niêm phong hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ theo quy định.

Sau khi niêm phong hòm phiếu, Tổ trưởng TBC tuyên bố khai mạc bỏ phiếu; bố trí thành viên thường trực hướng dẫn cử tri và bảo vệ hòm phiếu.

NGÀY BẦU CỬ

- Một số lưu ý khi bỏ phiếu:
- + Kiểm tra đối chiếu thẻ cử tri, danh sách cử tri để phát phiếu bầu cho phù hợp (bầu 3 cấp: Quốc hội, HĐND tỉnh, HĐND cấp xã; bầu 2 cấp: Quốc hội, HĐND tỉnh); Ghi lại số cử tri đã nhận phiếu bầu bằng cách ghi theo dạng ô vuông có gạch chéo để đối chiếu số lượng phiếu bầu với số cử tri đã bỏ phiếu và báo cáo tiến độ.
- + Hướng dẫn kỹ cho cử tri viết phiếu bầu hạn chế phiếu bầu gạch hỏng, đổi phiếu quá nhiều, phiếu không hợp lệ;
- + Khi bỏ phiếu nhắc nhở cử tri phải bỏ hết phiếu bầu vào hòm phiếu; không bỏ thẻ cử tri vào hòm phiếu;
- + Phải đóng dấu **Đã bỏ phiếu** vào thẻ cử tri khi cử tri bỏ phiếu xong đồng thời ghi lại số cử tri đã bỏ phiếu theo .
- + Thực hiện chế độ báo cáo tiến độ cứ 2 giờ/lần về tình hình cử tri đi bầu cho Ủy ban bầu cử cấp xã.

TIẾN HÀNH BỎ PHIẾU

- ☞ Mời cử tri là lãnh đạo, người có công với cách mạng, chức sắc tôn giáo (nếu có) và cử tri là người cao tuổi nhất, người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (nếu có) có mặt tại thời điểm khai mạc bỏ phiếu trước.
- ☞ Việc bỏ phiếu phải được tiến hành liên tục.
- ☞ Trong trường hợp có sự kiện bất ngờ làm gián đoạn việc bỏ phiếu thì Tổ trưởng Tổ bầu cử và các thành viên Tổ bầu cử phải nhanh chóng hội ý để kịp thời xử lý. Trường hợp vượt quá thẩm quyền hoặc không thể tự xử lý được thì phải tạm dừng cuộc bỏ phiếu, Tổ bầu cử lập tức niêm phong thùng phiếu, tài liệu liên quan trực tiếp đến cuộc bầu cử, kịp thời báo cáo ngay cho Ban bầu cử; đồng thời phải có biện pháp cần thiết để việc bỏ phiếu được tiếp tục.

TIẾN HÀNH BỎ PHIẾU

- Tổ bầu cử phải thường xuyên thông báo, hướng dẫn cử tri thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bầu cử, thể lệ bầu cử, nội quy phòng bỏ phiếu; hướng dẫn cử tri cách thức bỏ phiếu và viết phiếu bầu; đôn đốc cử tri tích cực thực hiện quyền bầu cử của công dân.

NGUYÊN TẮC BẦU CỬ:

- ✓ **Mỗi cử tri chỉ có quyền bỏ một phiếu bầu.**
- ✓ **Cử tri phải tự mình đi bầu.**
- ✓ **Cử tri không thể tự viết được phiếu bầu thì nhờ người viết giúp nhưng phải tự mình bỏ phiếu.**
- ✓ **Nếu cử tri vì tàn tật không tự bỏ phiếu được thì nhờ người khác bỏ phiếu vào thùng phiếu.**

NGUYÊN TẮC BẦU CỬ:

- ✓ Trường hợp cử tri ốm đau, già yếu, tàn tật không thể đến phòng bỏ phiếu được thì Tổ bầu cử mang thùng phiếu phụ và phiếu bầu đến chỗ ở để cử tri bỏ phiếu.
- ✓ Khi cử tri viết phiếu bầu, không ai được xem, kể cả thành viên Tổ bầu cử.
- ✓ Nếu viết hỏng, có quyền đổi phiếu bầu khác.
- ✓ Khi bỏ phiếu xong, Tổ bầu cử có trách nhiệm đóng dấu “**Đã bỏ phiếu**” vào thẻ cử tri.

QUY TRÌNH KIỂM PHIẾU

- **Việc kiểm phiếu phải được tiến hành tại phòng bỏ phiếu ngay sau khi cuộc bỏ phiếu kết thúc.**
- Giờ kiểm phiếu: 19 giờ cùng ngày
- Mở hòm phiếu chính + phiếu phụ (nếu có): Tổ trưởng mở hòm phiếu có 02 cử tri chứng kiến không phải là người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND
- **Lưu ý:** trước khi mở hòm phiếu tổ trưởng phải kiểm kê và niêm phong số phiếu bầu còn lại chưa sử dụng và phiếu bầu đã gạch hỏng (nếu có)

Trước khi mở thùng phiếu:

- ☞ Bố trí lực lượng bảo vệ.**
- ☞ Mời 02 cử tri kiểm tra niêm phong thùng phiếu và chứng kiến việc kiểm phiếu.**
- ☞ Thống kê, lập biên bản, niêm phong số phiếu bầu không sử dụng; phiếu bầu viết hỏng.**
- ☞ Người ứng cử, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử hoặc người được ủy nhiệm có quyền chứng kiến việc kiểm phiếu và khiếu nại về việc kiểm phiếu.**
- ☞ Các phóng viên được chứng kiến.**

Chuẩn bị trước khi kiểm phiếu:

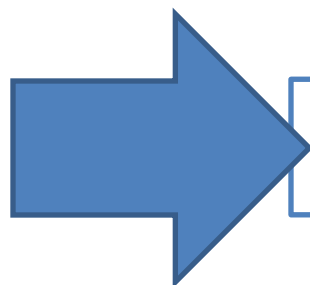
- ☞ Biên bản kiểm phiếu; bảng kiểm phiếu có ghi tên từng người ứng cử, giấy, bút...
- ☞ Vệ sinh phòng kiểm phiếu sạch sẽ, đủ ánh sáng, đề phòng mất điện.
- ☞ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên:
 - ✓ *Tổ trưởng: phụ trách chung.*
 - ✓ *Thư ký: chuẩn bị các văn bản, ghi kết quả.*
 - ✓ *Người phụ trách kiểm phiếu và nhận các khiếu nại (nếu có).*
 - ✓ *Tổ viên; chia các nhóm đếm phiếu, đọc phiếu, ghi phiếu và giám sát theo từng cấp.*

QUY TRÌNH KIỂM PHIẾU:

- ☞ Mở thùng phiếu, phân 3 loại phiếu bầu: Quốc hội, HĐND cấp tỉnh, HĐND cấp xã.
- ☞ Đếm tổng số phiếu thu vào từng cấp, đối chiếu so với số cử tri đã đi bầu (phiếu thu vào bằng hoặc nhỏ hơn phát ra).
- ☞ Trước khi kiểm phiếu, xác định số phiếu hợp lệ; không hợp lệ; phiếu nghi ngờ.
- ☞ Xếp phiếu hợp lệ theo từng loại: bầu 1 đại biểu, 2 đại biểu, 3 đại biểu, 4 đại biểu, 5 đại biểu (mỗi loại xếp thành từng tập 100-200 phiếu).

PHIẾU BẦU CỬ HỢP LỆ:

**Phiếu
bầu hợp
lệ là
phiếu
phải đáp
ứng tất
cả các
yêu cầu
sau đây:**



Phiếu do Tổ bầu cử phát ra
và có dấu của Tổ bầu cử

Phiếu bầu đủ số lượng đại biểu
hoặc bầu ít hơn số lượng đại
biểu được bầu đã ấn định cho
đơn vị bầu cử

Phiếu không ghi thêm tên người
ngoài danh sách những người
ứng cử hoặc phiếu không có ghi
thêm nội dung khác.

PHIẾU BẦU CỬ KHÔNG HỢP LỆ:

**1. Phiếu
không theo
mẫu do Tổ
Bầu cử phát**

**2. Phiếu
không có dấu
của Tổ Bầu
cử**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Đơn vị bầu cử số:
Tỉnh/Thành phố trực thuộc
trung ương:.....
.....

PHIẾU BẦU CỬ
ĐẠI BIỂU HĐND TỈNH QUẢNG NGÃI NHIỆM KỲ 2026 -2031
ĐƠN VỊ BẦU CỬ SỐ ...

Được bầu (1)..... đại biểu

.....
.....
.....
.....
.....

PHIẾU BẦU CỬ KHÔNG HỢP LỆ:

3. Phiếu để số người được bầu nhiều hơn số lượng đại biểu được bầu đã ấn định cho đơn vị bầu cử

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Đơn vị bầu cử số:
Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:.....
.....

Vị trí đóng dấu của Tổ bầu cử

PHIẾU BẦU CỬ
ĐẠI BIỂU HĐND TỈNH QUẢNG NGÃI NHIỆM KỲ 2026 -2031
ĐƠN VỊ BẦU CỬ SỐ ...

Được bầu 6 đại biểu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PHIẾU BẦU CỬ KHÔNG HỢP LỆ:

4. Phiếu
gạch xóa hết
tên những
người ứng
cử

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Đơn vị bầu cử số:
Tỉnh/Thành phố trực thuộc
trung ương:.....
.....

Vị trí đóng dấu của Tổ bầu cử

PHIẾU BẦU CỬ
ĐẠI BIỂU HĐND TỈNH QUẢNG NGÃI NHIỆM KỲ 2026 -2031
ĐƠN VỊ BẦU CỬ SỐ ...

Được bầu 5 đại biểu

~~NGUYỄN VĂN A~~
~~BÙI THỊ B~~
~~TRẦN THỊ C~~
~~NGUYỄN VĂN D~~
~~PHAN VĂN E~~
~~PHẠM THỊ G~~

PHIẾU BẦU CỬ KHÔNG HỢP LỆ:

5. Phiếu ghi thêm tên người ngoài danh sách những người ứng cử hoặc phiếu có ghi thêm nội dung khác

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Đơn vị bầu cử số:
Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:.....
.....

Vị trí đóng dấu của Tổ bầu cử

PHIẾU BẦU CỬ
ĐẠI BIỂU HĐND TỈNH QUẢNG NGÃI NHIỆM KỲ 2026 -2031
ĐƠN VỊ BẦU CỬ SỐ ...

Được bầu: 03 đại biểu

NGUYỄN VĂN A
BÙI THỊ B
TRẦN THỊ C
NGUYỄN VĂN D
PHAN VĂN E
PHẦN THỊ G
CÙ THỊ R

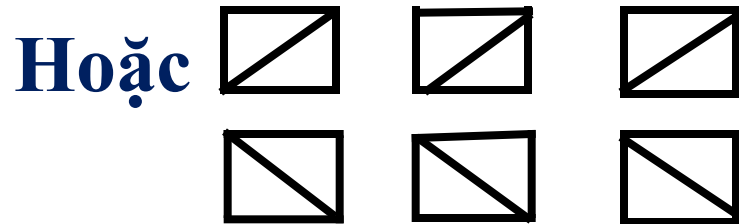
QUY TRÌNH KIỂM PHIẾU:

- *Kiểm xuôi:* Tính số phiếu bầu của từng Ứng cử viên (không gạch tên)
- *Kiểm ngược:* Tính số phiếu không bầu của từng Ứng cử viên (gạch tên)

Kiểm theo từng loại: Phiếu bầu 05 Đại biểu, phiếu bầu 04 Đại biểu, phiếu bầu 03 Đại biểu, phiếu bầu 02 Đại biểu, phiếu bầu 01 Đại biểu.

KIỂM PHIẾU:

- Bảng kiểm phiếu ô vuông phải ghi đồng dạng



- Kiểm phiếu theo từng tập 100-200 phiếu để dễ phát hiện sai sót...

Minh họa cho khu vực có 5 ứng cử viên để bầu 3 đại biểu

TT	Họ và tên	Số phiếu bầu cho mỗi người	Tổng số phiếu bầu cho mỗi người
1	Nguyễn Văn A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	24
2	Trần Văn B	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	10
3	Hoàng Thị C	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9
4	Phạm Văn D	<input checked="" type="checkbox"/>	5
5	Nguyễn Thị Đ	<input type="checkbox"/>	4

Để việc kiểm phiếu được chính xác, Tổ bầu cử phân công ít nhất ba người kiểm phiếu, gồm: một người đọc, một người ghi, một người kiểm tra việc đọc và ghi

**Kiểm tra kết quả kiểm phiếu : Thỏa mãn 02 điều kiện
sau**

**Trước khi
viết kết quả
bầu cử cho
mỗi người
ứng cử vào
biên bản
kết quả
kiểm phiếu
phải kiểm
tra lại**

- *Thứ nhất:* Số phiếu bầu của mỗi người phải nhỏ hơn hoặc bằng số phiếu hợp lệ;
- *Thứ hai:* Tổng số phiếu bầu của những người ứng cử phải nhỏ hơn hoặc bằng số phiếu hợp lệ nhân với số đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị



NGUYÊN TẮC KIỂM TRA:

Ví dụ:

- Số đại biểu ứng cử là 08 người và số đại biểu được bầu là 05 người.
- Số cử tri trong danh sách là 10 người;
- Số cử tri tham gia đi bỏ phiếu là 10 người;
- Số phiếu hợp lệ 10; trong đó:
 - + Phiếu bầu 1: 01 phiếu
 - + Phiếu bầu 2: 03 phiếu
 - + Phiếu bầu 3: 02 phiếu
 - + Phiếu bầu 4: 02 phiếu
 - + Phiếu bầu 5: 02 phiếu

NGUYÊN TẮC KIỂM TRA:

Thì tổng số số phiếu bầu cho những người ứng cử là:

$$01 + (03) \times 2 + (02) \times 3 + (02) \times 4 + (02) \times 5 = 31 \text{ phiếu bầu}$$

$$10 \times 5 = 50 \text{ phiếu bầu}$$

=> Kết quả kiểm phiếu đúng

NGUYÊN TẮC KIỂM TRA:

- Cử tri bầu HĐND cấp xã \leq tỉnh = Quốc hội
- Số phiếu còn lại không sử dụng = Tổng số phiếu nhận về - (Số phiếu phát ra + số phiếu cử tri xin đổi)
- Số phiếu phát ra = số cử tri đi bầu + số phiếu cử tri xin đổi)
- Số phiếu thu vào = hoặc nhỏ hơn số phiếu phát ra

NGUYÊN TẮC KIỂM TRA:

- Số phiếu thu vào = Số phiếu hợp lệ + Số phiếu không hợp lệ
- Số phiếu hợp lệ = Số phiếu bầu 01 ĐB + Số phiếu bầu 02 ĐB + Số phiếu bầu 03 ĐB + Số phiếu bầu 04 ĐB + Số phiếu bầu 05 ĐB
- Tổng số phiếu bầu của những người ứng cử = Số phiếu bầu 1 đại biểu + (Số phiếu bầu 2 đại biểu x 2) + (Số phiếu bầu 3 đại biểu x 3) + (Số phiếu bầu 4 đại biểu x 4) + (Số phiếu 5 đại biểu x 5).

Nguyên tắc xác định người trúng cử

- ✓ - Kết quả bầu cử được tính trên số phiếu bầu hợp lệ và chỉ được công nhận khi đã có quá một nửa tổng số cử tri trong danh sách cử tri tại đơn vị bầu cử tham gia bầu cử, trừ trường hợp bầu cử lại mà số cử tri đi bầu cử vẫn chưa đạt quá một nửa tổng số cử tri trong danh sách cử tri thì kết quả bầu cử lại được công nhận mà không tổ chức bầu cử lại lần thứ hai;
- ✓ - Người trúng cử phải là người ứng cử có số phiếu bầu đạt quá một nửa tổng số phiếu bầu hợp lệ;
- ✓ - Trường hợp số người ứng cử đạt số phiếu bầu quá một nửa tổng số phiếu bầu hợp lệ nhiều hơn số lượng đại biểu mà đơn vị bầu cử được bầu thì những người trúng cử là những người có số phiếu bầu cao hơn;
- ✓ - Trường hợp cuối danh sách trúng cử có nhiều người được số phiếu bầu bằng nhau và nhiều hơn số lượng đại biểu được bầu đã ấn định cho đơn vị bầu cử thì người nhiều tuổi hơn là người trúng cử.

Lập các biên bản kiểm kê, kiểm phiếu của Tổ bầu cử

Tổ bầu cử sẽ tiến hành lập 04 loại biên bản về kiểm kê, kiểm phiếu như sau:

(1) *Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (theo Mẫu số 32/HĐBC ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia).* Biên bản này được lập trước khi tiến hành mở hòm phiếu có sự chứng kiến của 02 cử tri biết chữ tại địa bàn và không phải là người ứng cử đại biểu Quốc hội, người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tại khu vực bỏ phiếu đó.

Biên bản cần ghi rõ số phiếu Tổ bầu cử đã nhận về cho từng loại phiếu; số phiếu phát ra cho từng loại; số phiếu cử tri đổi do gạch hỏng cho từng loại; số phiếu còn lại không sử dụng đến cho từng loại. Số phiếu này phải được niêm phong. **Biên bản kiểm kê được lập thành 05 bản**, có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ, tên của Tổ trưởng Tổ bầu cử, Thư ký Tổ bầu cử và 02 cử tri được mời chứng kiến. **Đồng thời đóng dấu của Tổ bầu cử.**

Lập các biên bản kiểm kê, kiểm phiếu của Tổ bầu cử

(2) Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI (theo Mẫu số 18/HĐBC-QH ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia)

*Biên bản kết quả kiểm phiếu phải có các nội dung sau: Tổng số cử tri của khu vực bỏ phiếu, số lượng cử tri đã tham gia bỏ phiếu, số phiếu phát ra, số phiếu thu vào, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, số phiếu bầu cho mỗi người ứng cử, những khiếu nại, tố cáo nhận được; những khiếu nại, tố cáo đã giải quyết và kết quả giải quyết; những khiếu nại, tố cáo chuyển đến Ban bầu cử. **(K2 Điều 76 Luật Bầu cử)** Nội dung ghi trong biên bản phải đầy đủ, số liệu chính xác, rõ ràng, **nhất thiết không được tẩy xóa trên biên bản.***

Lưu ý:

+ Số phiếu phát ra là số phiếu Tổ bầu cử đã phát cho các cử tri tham gia bỏ phiếu.

+ Số phiếu thu vào là tổng số phiếu có trong hòm phiếu, gồm hòm phiếu chính và hòm phiếu phụ (nếu có).

Lập các biên bản kiểm kê, kiểm phiếu của Tổ bầu cử

Biên bản có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ, tên của Tổ trưởng Tổ bầu cử, Thư ký Tổ bầu cử và của 02 cử tri được mời chứng kiến việc kiểm phiếu (K3 Điều 76 Luật Bầu cử). Đồng thời đóng dấu của Tổ bầu cử.

Biên bản kiểm phiếu này phải được lập thành 03 bản gửi đến Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã chậm nhất là 03 ngày sau ngày bầu cử (ngày 18/3/2026). (K3 Điều 76 Luật Bầu cử)

Lập các biên bản kiểm kê, kiểm phiếu của Tổ bầu cử

(3) Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 (theo Mẫu số 23/HĐBC-HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia).

Một số lưu ý khi lập biên bản theo Mẫu số 23/HĐBC-HĐND:

- Khi lập biên bản phải mời 02 cử tri biết chữ tại địa bàn và không phải là những người ứng cử đại biểu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tại khu vực bỏ phiếu đó chứng kiến.

Lập các biên bản kiểm kê, kiểm phiếu của Tổ bầu cử

- Biên bản kết quả kiểm phiếu phải có các nội dung sau: Tổng số cử tri của khu vực bỏ phiếu, số lượng cử tri đã tham gia bỏ phiếu, số phiếu phát ra, số phiếu thu vào, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, số phiếu bầu cho mỗi người ứng cử, những khiếu nại, tố cáo nhận được; những khiếu nại, tố cáo đã giải quyết và kết quả giải quyết; những khiếu nại, tố cáo chuyển đến Ban bầu cử (**K2 Điều 76 Luật Bầu cử**). Nội dung ghi trong biên bản phải đầy đủ, số liệu chính xác, rõ ràng, **nhất thiết không được tẩy xóa trên biên bản.**

- Biên bản kiểm phiếu phải có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ và tên của Tổ trưởng Tổ bầu cử (có đóng dấu Tổ bầu cử), Thư ký Tổ bầu cử và 02 cử tri được mời chứng kiến việc kiểm phiếu. (**K3 Điều 76 Luật Bầu cử**)

- Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh phải được lập thành 03 bản gửi đến Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có Tổ bầu cử chậm nhất là 03 ngày sau ngày bầu cử (ngày 18/3/2026) (**K2 Điều 76 Luật Bầu**

Lập các biên bản kiểm kê, kiểm phiếu của Tổ bầu cử

(4) Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã/phường/ đặc khu nhiệm kỳ 2026-2031 (theo Mẫu số 23/HĐBC- HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/HĐBCQG).

Một số lưu ý khi lập biên bản theo Mẫu số 23/HĐBC-HĐND:

- Khi lập biên bản phải mời 02 cử tri biết chữ tại địa bàn và không phải là những người ứng cử đại biểu Quốc hội, người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tại khu vực bỏ phiếu đó chứng kiến.

- Biên bản kiểm phiếu phải có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ và tên của Tổ trưởng Tổ bầu cử (có đóng dấu Tổ bầu cử), Thư ký Tổ bầu cử và 02 cử tri được mời chứng kiến việc kiểm phiếu. (***K3 Điều 76 Luật Bầu cử***)

Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã/phường phải được lập thành 03 bản gửi đến Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có Tổ bầu cử chậm nhất là 03 ngày sau ngày bầu cử (ngày 18/3/2026).

Việc tính và ghi tỷ lệ phần trăm (%) trong các biên bản kết quả bầu cử

Tỷ lệ phần trăm (%) trong các biên bản kết quả bầu cử được xác định đến **số ở hàng thập phân thứ hai** (chữ số thứ hai sau dấu thập phân) và được làm tròn số để bảo đảm tổng tỷ lệ phần trăm của các tiêu chí, thành phần là 100%. Nếu chữ số thứ ba sau dấu thập phân là từ 5 trở lên thì được làm tròn lên thêm 01 đơn vị vào chữ số ở hàng thập phân thứ hai. Ví dụ: 22,566% thì được làm tròn 22,57%.

Niêm phong và quản lý phiếu bầu sau khi kiểm phiếu

→ Sau khi kiểm phiếu và lập biên bản kết quả kiểm phiếu, Tổ bầu cử tiến hành niêm phong phiếu bầu theo từng loại phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, phiếu bầu đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, trong đó chia riêng:

☞ Số phiếu bầu hợp lệ;

☞ Số phiếu bầu không hợp lệ;

☞ Số phiếu bầu không sử dụng đến, phiếu viết hỏng của cử tri.

Toàn bộ số phiếu đã được niêm phong phải được Tổ bầu cử cho vào hòm phiếu và làm thủ tục niêm phong hòm phiếu có chữ ký của Tổ trưởng, Thư ký Tổ bầu cử và bàn giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã để quản lý, lưu trữ theo quy định, việc bàn giao hòm phiếu phải có biên bản giao nhận

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIỂU MẪU, DANH SÁCH

- Đối với Tổ bầu cử

Tổ bầu cử có trách nhiệm thiết lập 04 loại Biên bản sau

1. Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (Theo mẫu số 32/HĐBC-QH).

2. Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XVI của Tổ bầu cử (Theo mẫu số 18/HĐBC-QH)

3. Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 của Tổ bầu cử (Theo mẫu số 23/HĐBC-HĐND)

4. Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026-2031 của Tổ bầu cử (Theo mẫu số 23/HĐBC-HĐND)

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIỂU MẪU, DANH SÁCH

Đối với Ban bầu cử xã/phường/ đặc khu

Nhận, kiểm tra và tổng hợp biên bản xác định kết quả kiểm phiếu bầu cử của Tổ bầu cử:

- Đối với bầu cử đại biểu Quốc hội: Chuyển Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội Khóa XVI của các Tổ bầu cử tới Ủy ban bầu cử xã/phường (*mẫu số 18/HĐBC-QH*).
- Đối với bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh: Chuyển Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 của các Tổ bầu cử đến Ủy ban bầu cử xã/phường (*mẫu số 23/HĐBC-HĐND*).

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIỂU MẪU, DANH SÁCH

- Đối với bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã:
- + Lập *Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã (theo Mẫu số 24/HĐBC-HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia).*

LƯU Ý

*Nội dung ghi trong biên bản phải đầy đủ, số liệu chính xác, rõ ràng, nhất thiết không được tẩy xóa trên biên bản. Biên bản xác định kết quả bầu cử phải có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ và tên của Trưởng Ban bầu cử (có đóng dấu Ban bầu cử) và các Phó Trưởng ban bầu cử. Biên bản xác định kết quả bầu cử phải được **lập thành 04 bản** gửi đến Ủy ban bầu cử, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp chậm nhất 05 ngày sau ngày bầu cử (20/3/2026).*

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIỂU MẪU, DANH SÁCH

Đối với Ủy ban bầu cử xã/phường

- Nhận, kiểm tra và tổng hợp các biểu mẫu, biên bản:

+ Đối với bầu cử đại biểu Quốc hội: Tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI trên địa bàn xã/phường theo Mẫu 02/TH-QH và chuyển đến Ban bầu cử đại biểu Quốc hội (qua Thư ký của Ban).

+ Đối với bầu cử đại biểu HĐND tỉnh: Tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã/phường theo Mẫu 02/TH-HĐND và chuyển đến Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (qua Thư ký của Ban).

*Lập **Danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã/phường** (theo Mẫu số 26/HĐBC-HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia).*

*- **Lập Biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã** (theo Mẫu số 25/HĐBC-HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia)*

Biên bản này được lập thành 06 bản, có chữ ký, ghi rõ họ và tên của Chủ tịch Ủy ban bầu cử (có đóng dấu Ủy ban bầu cử) và các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử. Biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã gửi đến "Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp và cấp tỉnh".

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIỂU MẪU, DANH SÁCH

Đối với Ban bầu cử đại biểu Quốc hội

- Tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XXI từ các xã/ phường theo Mẫu 03/TH-QH.

- **Lập Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI của Ban bầu cử** (theo Mẫu số 19/HĐBC-QH ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia). Nội dung ghi trong biên bản phải đầy đủ, số liệu chính xác, rõ ràng, **nhất thiết không được tẩy xóa trên biên bản.** Biên bản xác định kết quả bầu cử phải có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ và tên của Trưởng Ban bầu cử (có đóng dấu Ban bầu cử), các Phó Trưởng Ban bầu cử. Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội phải được **lập thành 03 bản** và gửi đến Hội đồng bầu cử quốc gia, Ủy ban bầu cử tỉnh và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh chậm nhất là 05 ngày sau ngày bầu cử (ngày 20/3/2026).

- **Báo cáo về danh sách những người trúng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI của Ban bầu cử kèm theo biên bản** (theo Mẫu số 21/HĐBC-QH ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia). Danh sách ghi đầy đủ họ và tên người trúng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI tại đơn vị bầu cử, xếp tên theo vần chữ cái A, B, C; có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ và tên của Trưởng ban bầu cử (có đóng dấu Ban bầu cử).

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIỂU MẪU, DANH SÁCH

Đối với Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

- Tổng hợp kết quả kiểm phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, nhiệm kỳ 2026-2031 từ các xã/ phường theo Mẫu 03/TH-HĐND

- Lập *Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh (theo Mẫu số 24/HĐBC-HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia)*

*Nội dung ghi trong biên bản phải đầy đủ, số liệu chính xác, rõ ràng, **nhất thiết không được tẩy xóa trên biên bản.** Biên bản xác định kết quả bầu cử phải có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ và tên của Trưởng Ban bầu cử (có đóng dấu Ban bầu cử) và các Phó Trưởng ban bầu cử. Biên bản xác định kết quả bầu cử phải được **lập thành 04 bản** gửi đến Ủy ban bầu cử, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh chậm nhất 05 ngày sau ngày bầu cử (20/3/2026).*

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIÊN BẢN, DANH SÁCH

Đối với Ủy ban bầu cử tỉnh

Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội của các Ban bầu cử đại biểu Quốc hội; lập biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội ở địa phương. Cụ thể:

- **Lập Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI của Ủy ban bầu cử tỉnh** (theo Mẫu số 20/HĐBC-QH ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia). Nội dung ghi trong biên bản phải đầy đủ, số liệu chính xác, rõ ràng, **nhất thiết không được tẩy xóa trên biên bản**. Biên bản xác định kết quả bầu cử phải có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ và tên của Chủ tịch Ủy ban bầu cử (có đóng dấu Ủy ban bầu cử) và các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử. Biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI phải được lập thành 04 bản và gửi đến Hội đồng bầu cử quốc gia, Ủy ban thường vụ Quốc hội, Ủy ban trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp chậm nhất là 07 ngày sau ngày bầu cử (22/3/2026).

- **Lập danh sách những người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh của Ủy ban bầu cử tỉnh** (theo Mẫu số 26/HĐBC-HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia). Danh sách ghi đầy đủ họ và tên người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở từng đơn vị bầu cử, xếp tên theo vần chữ cái A, B, C; có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ và tên của Chủ tịch Ủy ban bầu cử (có đóng dấu Ủy Ban bầu cử).

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIỂU MẪU, DANH SÁCH

- Báo cáo tình hình và kết quả sơ bộ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (theo Mẫu số 27/HĐBC ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia); kèm theo Biểu Thống kê sơ bộ kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (theo Mẫu số 28/HĐBC ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia).

TỔNG HỢP CÁC LOẠI BIỂU MẪU, DANH SÁCH

- Lập Biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh của Ủy ban bầu cử (theo Mẫu số 25/HĐBC-HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia)

Biên bản này được lập thành 06 bản, có chữ ký, ghi rõ họ và tên của Chủ tịch Ủy ban bầu cử (có đóng dấu Ủy ban bầu cử) và các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử. Biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh gửi đến "Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam".

Trân trọng cảm ơn
SỰ QUAN TÂM THEO DÕI CỦA QUÝ VỊ!

