

NỘI DUNG SÁNG KIẾN
CÁCH LÀM HIỆU QUẢ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM.....
(Kèm theo Văn bản số.....)

I. SÁNG KIẾN 01

1. Tên sáng kiến:

2. Thực trạng của giải pháp đã biết *(nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)*

3. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến (mô tả sáng kiến)

3.1 Mục đích của giải pháp *(Nêu vấn đề cần giải quyết)*

3.2. Nội dung giải pháp

a) *Nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp*

b) *Những ưu, nhược điểm của giải pháp mới so với giải pháp cũ*

4. Đánh giá

4.1. Tính mới

4.2. Hiệu quả trường hợp đã áp dụng *(hoặc kỳ vọng hiệu quả mang lại trong trường hợp giải pháp chưa được áp dụng)*

4.3. Khả năng áp dụng của sáng kiến

a) *Lĩnh vực sáng kiến có thể áp dụng*

b) *Phạm vi có thể áp dụng sáng kiến*

5. Kiến nghị, đề xuất: *(nếu có)*

II. SÁNG KIẾN 02

.....